



Nr. 1374/07.10.2024

Aprobat în ședința CA din 18.10.2024

GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

(Conform OME nr. 6223/2023)

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

LUNA	TEMATICA	RESPONSABIL
SEPTEMBRIE	<ol style="list-style-type: none">1. Aprobarea tematicii și a graficului ședințelor CA;2. Aprobarea declanșării constituirii noului CA;3. Aprobarea PDI revizuit;4. Aprobarea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025;5. Aprobarea ROF pentru anul școlar 2024-2025;6. Aprobarea RI pentru anul școlar 2024-2025;7. Aprobarea organigramei pentru anul școlar 2024-2025;8. Aprobarea/particularizarea contractului educațional 2024-2025;9. Aprobarea programului de lucru al unității în anul școlar 2024-2025;10. Aprobarea orarului desfășurării cursurilor din unitatea de învățământ 2024-2025;11. Validarea statului de personal pentru anul școlar 2024-2025;12. Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative în anul școlar 2024-2025;13. Stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor cu caracter permanent și temporar/ocazional;14. Aprobarea componenței comisiei de evaluare a activității cadrelor didactice;15. Evaluarea activității personalului didactic/didactic auxiliar și aprobarea calificativelor anuale ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru 2023-2024;16. Aprobarea fișelor individuale ale posturilor pentru anul școlar 2024-2025;17. Aprobarea fișelor de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar pentru 2024-2025;18. Stabilirea procedurii de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ;	Directorul, Responsabil SCMI Resp. comisiei pentru curriculum, Resp. CEAC, Contabil , Secretar



	<p>19. Aprobarea procedurilor noi elaborate la nivelul unității de învățământ; 20. Aprobarea constituirii formațiunilor de studiu din unitatea de învățământ pentru anul școlar 2024-2025 21. Aprobarea repartizării personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar și primar/diriginților la grupe/clase; 22. Aprobarea PCO pentru anul școlar 2023-2024; 23. Aprobarea instrumentelor interne de lucru, elaborate de director, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ; 24. Aprobarea graficului de desfășurare a serviciului pe școală în anul școlar 2023-2024; 25. Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic; 26. Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna septembrie 2023;</p>	
OCTOMBRIE	<p>1. Stabilirea responsabilităților membrilor CA 2024-2025; 2. Aprobarea raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ în anul școlar 2023-2024 și a măsurilor ameliorative; . 3. Aprobarea tipurilor de activități educative extrașcolare care se organizează în unitatea de învățământ, calendarul de desfășurare, modul de organizare și responsabilitățile stabilite de consiliul profesoral; 4. Validarea RAEI 2023-2024; 5. Dezbaterea Planului de îmbunătățire a activității unității de învățământ propus de CEAC; 6. Avizarea execuției bugetare pentru trim. III-2024; 7. Aprobarea participării la programe de dezvoltare profesională în anul 2024-2025; 8. Aprobarea acoperirii cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice în țară sau străinătate pentru personalul didactic; 9. Aprobarea perioadelor de efectuare a concediilor de odihnă pentru anul școlar 2024-2025; 10. Aprobarea acordării burselor școlare pentru anul școlar 2024-2025; 11. Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic; 12. Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna octombrie 2024;</p>	<p>Directorul, Contabil, Secretar, CPPE, Resp.com. pentru mentorat, Resp. CEAC</p>
NOIEMBRIE	<p>1. Validarea situației centralizate privind acumularea numărului de CPT pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ; 2. Aprobarea măsurilor de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral; 3. Adoptarea proiectului de buget pentru anul 2025; 4. Avizarea listei de investiții pentru anul 2025;</p>	<p>Directorul, Contabil, Secretar</p>



	<p>5. Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic; 6. Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna noiembrie 2024; 7. Aprobarea componenței și atribuțiilor echipei de coordonare a PN „Școala Altfel”</p> <p>8. Aprobarea orarului detaliat al PN „Școala Altfel” - 2024; 9. Aprobarea instrumentelor de monitorizare și a criteriilor de evaluare a activităților cuprinse în Programul național „Școala Altfel” - 2024;</p>	
DECEMBRIE	<p>1. Aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026; 2. Aprobarea Raportului anual asupra SCIM; 4. Aprobarea modalităților de realizare a resurselor extrabugetare în anul 2025; 5. Aprobarea componenței comisiei de inventariere și a comisiei de casare – 2025; 6. Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic; 7. Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna decembrie 2024;</p>	<p>Directorul, Președinte CCIM, Contabil, Secretar</p>
IANUARIE	<p>1. Aprobarea bugetului pentru anul 2025; 2. Aprobarea planului anual de achiziții (PAAP) pentru anul 2025; 3. Avizarea execuției bugetare pentru trim. IV-2024; 4. Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026; 5. Aprobarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic 2024; 6. Aprobarea pensionării personalului din unitatea de învățământ, în condițiile legii; 7. Aprobarea componenței comisiei de mobilitate – 2024-2025; 8. Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic; 9. Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna ianuarie 2025;</p>	<p>Directorul, Secretar, Contabil</p>
FEBRUARIE	<p>1. Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic; 2. Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna februarie 2025;</p>	<p>Directorul, CPPE, Contabil, Secretar</p>
MARTIE	<p>1. Aprobarea modalităților de ocupare a posturilor vacante publicate și a condițiilor specifice de ocupare a posturilor;</p>	<p>Directorul, Contabil,</p>



	<ol style="list-style-type: none">2. Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic;3. Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna martie 2025;	Secretar
APRILIE	<ol style="list-style-type: none">1. Aprobarea CDS pentru anul școlar 2025-2026;2. Acordarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice implicate în mișcarea de personal;3. Avizarea execuției bugetare pentru trim. I-2025;4. Aprobarea componenței și atribuțiilor echipei de coordonare a PN „Săptămâna verde”;5. Aprobarea orarului detaliat al PN „Săptămâna verde” - 2024;6. Aprobarea instrumentelor de monitorizare și a criteriilor de evaluare a activităților cuprinse în Programul național „Săptămâna verde” - 2024;7. Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic din unitatea de învățământ;8. Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna aprilie 2025;	Directorul, Resp.comisiei de mobilitate, Contabil, Secretar
MAI	<ol style="list-style-type: none">1. Dezbateră Raportului comisiei pentru curriculum privind aplicarea programelor școlare și calitatea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2024-2025;2. Aprobarea Raportului „Școala Altfel” / „ Săptămâna verde ”– 2024-2025;3. Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic;4. Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna mai 2025;	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum, CPPE
IUNIE	<ol style="list-style-type: none">1. Dezbateră raportului de monitorizare al grupului de acțiune pentru combaterea bullying-ului;2. Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei personalului didactic;3. Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna iunie 2025;	Directorul, Resp. GAAB, Contabil, Secretar
IULIE	<ol style="list-style-type: none">1. Aprobarea graficului de desfășurare și a componenței comisiilor pentru examenul de corigență/ amânare;2. Dezbateră raportului privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către personalul unității de învățământ în anul școlar 2024-2025;3. Prezentarea raportului privind evaluarea satisfacției beneficiarilor și a personalului unității de învățământ – anul școlar 2024-2025;	Directorul, Responsabil CEAC, Consilier de etică, Contabil,



	4. Avizarea execuției bugetare pentru trim. II-2025; 5. Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna iulie 2025;	Secretar
AUGUST	1. Aprobarea comisiei de elaborare/revizuire a proiectului Planului de dezvoltare instituțională/Planului de acțiune a școlii; 2. Aprobarea colectivului de lucru pentru elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ; 3. Aprobarea criteriilor specifice de selecție a coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; 4. Aprobarea/avizarea transferului elevilor pentru luna august 2025;	Directorul, Responsabil CEAC, Contabil, Secretar

Discutat și validat în CP- 25.09.2024

Aprobat în CA- 27.09.2024



TEME OCAZIONALE		
Nr. crt.	Tema	Responsabil
1	Aprobarea suspendării cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase	Directorul
2	Aprobarea modificării duratei orelor de curs și a pauzelor	Directorul
3	Stabilirea și aprobarea măsurilor privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative	Directorul, responsabilul com. pentru curriculum
4	Aprobarea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de predare, didactice auxiliare și nedidactice și validarea rezultatelor concursurilor	Directorul, Secretarul
5	Aprobarea sesizării primăriei cu privire la cazurile în care părintele/reprezentantul legal nu asigură școlarizarea elevului minor în perioada învățământului obligatoriu	Directorul
6	Aprobarea utilizării excedentelor anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, reportate în anul calendaristic următor	Directorul, Contabil,
7	Aprobarea modificării, suspendării și încetării contractului individual de muncă al personalului din unitatea de învățământ	Directorul, Secretarul
8	Aprobarea solicitării unui nou examen medical complet în situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală pentru întreg personalul angajat	Directorul
9	Aprobarea propunerii de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ de stat, numit în funcție ca urmare a promovării concursului	
10	Aprobarea reprogramării concediilor de odihnă	Directorul, Secretarul
11	Aprobarea efectuării concediilor fără plată și a celorlalte categorii de concedii	Directorul, Secretarul
12	Aprobarea sancțiunilor pentru abaterile disciplinare ale elevilor	Directorul
13	Aprobarea sancțiunilor pentru abaterile etice sau profesionale ale cadrelor didactice	Directorul,
14	Aprobarea pensionării personalului din unitatea de învățământ	Directorul, Secretarul
15	Aprobarea nomenclatorului arhivistic	Directorul, responsabilul cu probleme de arhivă

Președinte CA,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I"
ȘCOLA ȘCOLILOR
TEL. 0238.525.1121



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Prof. ARGATU ZAHARIA NICOLETA TATIANA